**ACTA Nro. 002**

**APERTURA DE OFERTAS**

**PROCESO DE MENOR CUANTIA N° XXXXXXX**

**“OBJETO DE CONTRATACION”**

En la ciudad Quito a los XXX días del mes de XXXXX del 2021, siendo las XXXXX horas, se reúne la Comisión Técnica / Delegado Precontractual designado por el Gerente General la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda mediante Resolución Nro. XXXXX de fecha XXXXX, la misma que está conformada por: XXXXX, Delegado de la Máxima Autoridad que presidirá la Comisión; XXXXX, Delegado del Área Requirente; XXXX, Delegado Profesional afín al objeto de Contratación; con la finalidad de cumplir el cronograma establecido en el Portal de Contratación Pública del procedimiento de Menor Cuantía N° XXXXX, cuyo objeto de contratación es la **“OBJETO DE CONTRATACION”.**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación y apertura de Ofertas.
2. Declaratoria de no tener conflicto de intereses.
3. Verificación de Inhabilidades en el RUP.
4. Conclusiones y Recomendaciones.

La Comisión Técnica / Delegado Precontractual resuelve aprobar el Orden del Día propuesto; y dispone el desarrollo de la diligencia.

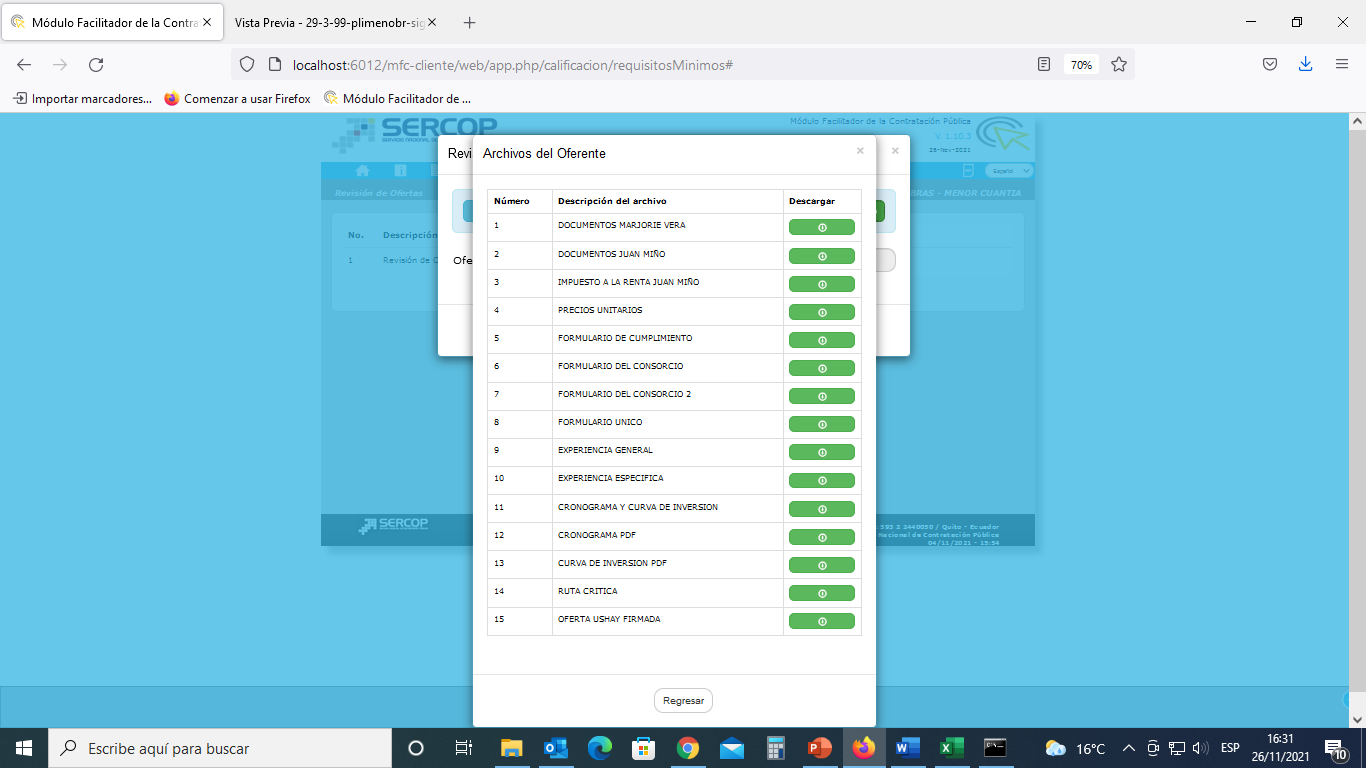
**PUNTO 1.-** **VERIFICACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS:**

De acuerdo al cronograma establecido en el portal de compras públicas la fecha límite para receptar ofertas es el XX de XXXX del 2021 hasta las 10:30; es así que mediante hoja de recepción de ofertas se puede constatar que en la Dirección de Compras Públicas se ha receptado tres (3) ofertas en CD con sobre cerrado y con el acuse de recibido.

La oferta se presentó de acuerdo al siguiente registro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE** | **RUC** | **FORMA DE PRESENTACIÓN** | **FECHA** | **HORA** |
| 32 | CONSORCIO MM - MIÑO MIÑO JUAN SEBASTIAN | 12081974650 | PUBLICADO EN SOCE | 26/11/2021 | 09:49 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OFERENTE 32 - CONSORCIO MM - MIÑO MIÑO JUAN SEBASTIAN**



Así mismo, se ha verificado la publicación de las ofertas en el Portal de compras Públicas, con la debida firma electrónica:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE** | **PUBLICACION / CON O SIN FIRMA ELECTRÓNICA** | **FECHA** | **HORA** |
| 1 | PROVEEDOR 1 | PUBLICADO / CON FIRMA ELECTRÓNICA | 22/01/2021 | 09:02 |
| 2 | PROVEEDOR 2 | PUBLICADO / SIN FIRMA ELECTRÓNICA | 22/01/2021 | 10:00 |
| 3 | PROVEEDOR 3 | NO PUBLICADO | 22/01/2021 | 10:30 |

**(COLOCAR CAPTURAS DE PANTALLA PARA CONSTATACIÓN)**

Siendo las 10:30, conforme la hora oficial de la página web del SERCOP, del XX de XXXX de 2021 se procede al cierre de la presentación de las ofertas.

**PUNTO 2.-** **DECLARATORIA DE NO TENER CONFLICTO DE INTERESES.**

Cumplida la etapa de verificación de ofertas, la Comisión Técnica / Delegado Precontractual declara **NO** tener conflicto de intereses con el/los oferente/s participante/s dentro del presente procedimiento de contratación.

**PUNTO 3.- VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES EN EL RUP:**

Dando cumplimiento a lo previsto en el Art. 62 y 63 de la LOSNCP y la disposición séptima de la Ley, se procedió a verificar si el oferente participante mantiene inhabilidades determinadas en la normativa al momento de la recepción de ofertas, por lo que solicita a la Técnica del Portal de Compras Públicas se verifique si el oferente se encuentra habilitado en el RUP y demás habilitaciones como SRI y Superintendencia de Compañías.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | PROVEEDOR 1 | HABILITADO |
| 2 | PROVEEDOR 2 | HABILITADO |
| 3 | PROVEEDOR 3 | HABILITADO |

* **Anexo Físico en expediente.**

**PUNTO 4.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Sin tener otro punto a tratar en la presente etapa precontractual, la Comisión Técnica/Delegado Precontractual se ratifica en todo lo actuado y **RESUELVE** aprobar el contenido de la presente acta y continuar con la siguiente etapa del proceso, por lo que solicitan al Gestor del Portal se proceda la publicación de presente Acta en el Portal de Contratación Pública.

Sin otro asunto que tratar y siendo las 14:00, se da por terminada la reunión.

Para constancia de lo actuado y en conformidad al contenido, se suscribe la presente acta.

**EN CASO DE COMISIÓN TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Presidente de la Comisión** |  | |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Profesional afín al objeto de contratación** |  | |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  ***Titular o delegado* del Área Requirente** | |

El secretario/a del proceso quien actúa sin voz ni voto dentro del presente proceso da fe que el contenido de la presente acta fue realizada de conformidad a la decisión analizada y adoptada por los miembros de la Comisión Técnica y que la presente es ratificada y aprobada en todo su contenido por decisión unánime de la Comisión Técnica **(APLICA EN COMISION TÉCNICA).**

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Secretario / a**

**EN CASO DE DELEGADO PRECONTRACTUAL**

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Delegado Precontractual**

*Nota: recuerde que los formatos deberán ser adaptados a las circunstancias de la contratación y al cumplimiento de la normativa vigente a la fecha de su elaboración.*